

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
ŞEBİNKARAHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ PROGRAMI
DERS İÇERİKLERİ

1. YARIYIL					
KOD	DERSİN ADI	T	U	L	AKTS
İKY.117	Atatürk İlkeleri Ve İnkılâp Tarihi - I	2	0	0	2
Atatürk ilkeleri ve İnkılâp Tarihi dersini okumanın amacı ve inkılâp kavramı, Osmanlı İmparatorluğunun yıkılışını ve Türk İnkılâbını hazırlayan sebeplere toplu bakış; Osmanlı İmparatorluğunun parçalanması, Mondros Ateşkes Antlaşması, işgaller karşısında memleketin durumu ve Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkışı, milli mücadele için ilk adım, kongreler yolu ile teşkilatlanma, Kukayı Milliye ve Misak-ı Milli, Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin açılması, Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin İstiklal Savası'nın yönetimini ele alması, Sakarya Zaferine kadar milli mücadele, Sakarya Savası ve Büyük Taarruz, Mudanya'dan Lozan'a, eğitim ve kültür alanında, milli mücadele, sosyal ve iktisadi alanda milli mücadele.					
İKY-113	Türk Dili - I	2	0	0	2
Dilin, insan aklının ürünü olduğunu kavrayabilme, Türk dilinin yapısal özelliklerini ve zenginliğini kavrayabilme, yazılı anlatımda başarılı olmanın yollarını kavrayabilme, araştırma, okuma kabiliyetlerini geliştirebilme. Türk dilinin şekil bilgisi, cümlelerin öğeleri ve cümle çeşitleri, anlatım bozuklukları, imla- noktalama işaretleri; sunum, şiir, deneme, kompozisyon, hikâye, gazete, dergi çalışmaları ve uygulamaları.					
İKY-115	Yabancı Dil-I	2	0	0	3
Yabancı dili anlaşılır bir şekilde konuşabilmeyi, normal hızda konuşulduğunda konuşmacıdan gelen mesajı anlayabilmeyi, dil bilgisi ve yazım kurallarını uyarak amaca uygun yazabilmeyi, yabancı dilde okuyabilme ve okuduğunu anlayabilmeyi kapsar.					
İKY-101	Hukukun Temel Kavramları	3	0	0	4
Hukuk kuralları, kaynakları, sistemleri hakkında bilgi sahibi olunur. Hukuk kurallarının uygulama süreçleri, hukukta kişi ve hak kavramı, hukuki işlem ve işlemle ilişkili yaptırım süreçleri, Kamu ve Özel Hukuk dalları ile yargılama süreçlerinin gerçekleştiği yargı teşkilatları hakkında temel düzeyde bilgi sahibi olunur					
İKY-107	Genel İşletme	3	0	0	3
İşletme, işletmecilik, girişimci ve yönetici, işletmelerin sınıflandırması, işletmenin masrafları, işletmenin gelirleri, işletme büyüklüğü, işletme kapasitesi, işletmenin kuruluş çalışmaları, kuruluş yeri seçimi, yatırım projeleri, yönetim fonksiyonu, üretim fonksiyonu, pazarlama fonksiyonu, finans fonksiyonu, insan kaynakları yönetimi fonksiyonu, muhasebe fonksiyonu, halkla ilişkiler fonksiyonu, araştırma-geliştirme fonksiyonu konusunda bilgi sahibi olunur.					
İKY-137	Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı	1	1	0	3
Temel bilgisayar bilgileri, Bilgisayar kavramı, tarihi, çeşitleri, Bilgisayarlar arası temel farklılıklar, Donanım kavramı, giriş-çıkış birimleri, Yazılım kavramı ve çeşitleri, Klavye tuşlarının görevleri ve temel kısayol tuşları, Klasör oluşturma, silme, yeniden adlandırma gibi bilgisayar üzerindeki temel işlemler, Donatılarda yer alan paint, ekran, wordpad programları hakkında bilgi sahibi olunur.					
İKY-129	İnsan Kaynakları Yönetimi	4	0	0	5
İnsan kaynaklarının yönetimi, gelişimi ve tarihsel süreci, stratejik yönetim ve insan kaynakları yönetimi, çevresel etkiler, iş analizi ve iş tasarımı, insan kaynakları planlaması, işgören tedariki, personel seçme ve yerleştirme, eğitim ve geliştirme, kariyer yönetimi ve planlaması, performans değerlendirme gibi temel konuları kapsar.					

	SEÇMELİ	3	0	0	3
OSD	ORTAK SEÇMELİ DERS	2	0	0	2
1. YARIYIL SEÇMELİ DERSLER					
KOD	DERSİN ADI	T	U	L	AKTS
İKY.109	İletişime Giriş	2	0	0	3
Ders iletişimin tanımı, iletişimin kültür boyutları, iletişim sürecinin unsurları, iletişim türleri, temel iletişim modelleri gibi konuları ele alır.					
İKY.135	Kamu Personel Yönetimi	2	0	0	3
Ders kapsamında, kamu yönetiminde personel yönetiminin önemi ve gelişimi; kamu personel yönetiminin temel ilkeleri; kamuda insan kaynakları yönetimi uygulamaları; Türkiye'de kamu personel yönetiminin yasal mevzuatı incelenmektedir.					
İKY.103	İktisada Giriş	2	0	0	3
Ekonominin 10 ilkesi, piyasa nasıl çalışır, arz ve talep, esneklik, şirketlerin tutumları, üretim maliyeti, rekabetçi pazarda olan firmalar, tekel ekonomi ve tekelci rekabet, iş gücü piyasası ekonomisi, pazar dengesi konularını içermektedir.					
İKY.108	Davranış Bilimi	2	0	0	3
Davranış bilimlerinin tanımı, davranış bilimlerinde metot, normal ve savunma davranışları, sosyal kurumlar ve davranış, kültür tanımı ve kültür değişimleri, kitle kültürü ve davranışsal etkileri konularını içermektedir.					
1. YARIYIL ORTAK SEÇMELİ DERSLER					
KOD	DERSİN ADI	T	U	L	AKTS
OSD.34	Çevre Sorunları ve Yönetimi	2	0	0	2
İnsanlığın karşılaştığı ve karşılaşacağı çevre sorunlarının ortaya çıkmasına neden olan etkenler, doğal kaynakların sürdürülebilir yönetimi, çevre (hava, toprak, su, gürültü) kirliliği, iklim değişikliği, sürdürülebilir kalkınma, insan ve çevre ilişkisi, çevre bilimi, çevre ekonomisi, küresel çevre sorunları, Türkiye'de ve dünyada geliştirilen çevre politikaları konuları dersin genel içeriğini oluşturmaktadır.					

2. YARIYIL					
KOD	DERSİN ADI	T	U	L	AKTS
İKY.118	Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi - II	2	0	0	2
Türkiye Cumhuriyeti'nin Atatürk dönemindeki dış siyaseti, Bir devlet yöneticisi olarak Atatürk'ü değişik açılardan tanıma, Atatürk dönemi dış siyasetinin devletlerin karşılıklı toprak bütünlüğüne saygı ve eşitlik esasına dayandığını bilme, Atatürk ilkeleri, Atatürk ilkelerinin Türk milletinin tarihi ve kültürel değerlerine dayandığını açıklama, Atatürk ilkeleri ve amaçları, Atatürk ilkeleri ve Atatürkçü düşünceye yönelik tehlikeler ve tedbirleri kapsar.					
İKY.114	Türk Dili - II	2	0	0	2
Dilin, insan aklının ürünü olduğunu kavrayabilme, Türk dilinin yapısal özelliklerini ve zenginliğini kavrayabilme, yazılı anlatımda başarılı olmanın yollarını kavrayabilme, araştırma, okuma kabiliyetlerini geliştirebilme. Türk dilinin şekil bilgisi, cümlelerin öğeleri ve cümle çeşitleri, anlatım bozuklukları, imla- noktalama işaretleri; sunum, şiir,deneme, kompozisyon, hikâye, gazete, dergi çalışmaları ve uygulamaları ders içeriğinde yer almaktadır.					
İKY.116	Yabancı Dil-II	4	0	0	4
Öğrencilerin sonraki yıllarda görecekleri mesleki İngilizce derslerini takip edebilmeleri, ön lisans sonrası ve meslek hayatlarında ihtiyaç duyacakları İngilizceye temel oluşturacak seviyede İngilizce dilbilgisi, kelime dağarcığı,okuduğunu anlama, sözlü anlatım ve yazma becerileri dersin içeriğini oluşturmaktadır.					
İKY.102	Yönetim ve Organizasyon	3	0	0	4
Yönetim ve organizasyon kavramı ve tanımları, yönetim düşüncesinin tarihsel gelişimi; yönetim düşüncesine bilimsel yaklaşımlar, neo-klasik yönetim teorisi, modern yönetim düşüncesi ve çağdaş (post-modern) yönetim düşüncesi; yönetimin fonksiyonları (planlama, örgütlenme, yöneltme, koordinasyon ve denetim fonksiyonu); post- modern örgütler ve yönetim yaklaşımları; post-modern yapıları ve yönetim uygulamaları, çağdaş yönetim teknikleri; amaçlara göre yönetim, örgütsel gelişme, örgütsel değişim ve yönetimi, vizyon yönetimi, misyon ve yönetimi, yönetim bağlantı süreçleri; örgütsel iletişim, kriz yönetimi ve zaman yönetimi dersin genel içeriğini oluşturmaktadır.					
İKY.136	İşe Alım ve Mülakat Teknikleri	3	0	0	5
Ders; çeşitli teknikler kullanarak sunum, rapor ve ödev hazırlama, iletişim becerileri ve beden dili, etkili sunum uygulamaları, personel seçme ve yerleştirme sürecine genel bir bakış, işe alım yöntemleri, ilan verme ve internet kaynaklarını etkili kullanma teknikleri, personel seçiminde kullanılan uygulama örnekleri, mülakat kavramı ve tanımı,işletmelerde mülakat çeşitleri,mülakat öncesi hazırlık, mülakat süreci, mülakat soru örnekleri, mülakatın değerlendirilmesi, yetkinlik ve yetkinlik türleri,iyi bir mülakat için öneriler, mülakat sonrasında yapılan değerlendirme hataları, doğru aday seçimi ve iş teklif süreci konularını içermektedir.					
İKY.132	Örgütsel Davranış	3	0	0	4
Ders, kişinin kendini daha iyi tanıması için motivasyon, iş tatmini, gruplar ve takımlar, liderlik, güç ve politika, çatışma ve müzakere yönetimi, İK politikalarının benimsetilmesi, örgütsel değişim ve stres yönetimi, örgütsel iletişim, örgütsel davranışta güncel konular ve örgütsel davranış araştırmaları gibi konularını içermektedir.					
2. YARIYIL SEÇMELİ DERSLER					
KOD	DERSİN ADI	T	U	L	AKTS
İKY.134	Müşteri İlişkileri Yönetimi	2	0	0	2
Ders; müşteri ilişkileri kavramı ve özellikleri, müşteri davranışları ve müşteri memnuniyeti, örgütsel kültür ve değişim, müşteri memnuniyeti odaklı kültürün oluşturulması, kültür değişimindeki engeller, müşteri odaklı değişim yönetimi. satış ve pazarlamada toplam kalite yönetimi. müşteriye kazanma ve tutma, müşteri için değer yaratma, müşterilerle iletişim, iletişim modeli ve öğeleri, müşterilerle iletişim biçimleri, müşteri hizmeti, hizmet kalitesi ve sistemi, müşteri ilişkilerinin ölçülmesi, kıyaslama. focus grup görüşmeleri, danışma panelleri, kritik olay tekniği, müşteri ilişkileri anketi konularını içermektedir.					

İKY144	Araştırma Yöntemleri	2	0	0	2
Ders, bilimsel bilgi ve temel kavramları, bilim tarihine ilişkin temel bilgiler, bilimsel araştırmanın yapısı, bilimsel yöntemler ve bu yöntemlere ilişkin farklı görüşler, problem, araştırma modeli, evren ve örneklem, verilerin toplanması ve veri toplama yöntemleri (nicel ve nitel veri toplama teknikleri), verilerin kaydedilmesi, analizi, yorumlanması ve raporlaştırılması konularını içermektedir.					
İKY.138	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	3	0	0	4
Emek talebi ve arzı, işgücü katılım oranı, istihdam ve işsizlik. ücretler, çalışma kararı teorisi ve meslek seçimi, beşeri sermaye yatırımları, sendikaların emek piyasalarına etkisi dersin genel içeriğini oluşturmaktadır.					
İKY.140	İş Sağlığı ve Güvenliği	3	0	0	4
İş sağlığı ve güvenliğinin kavramsal çerçevesi, iş kazası ve meslek hastalıkları, ulusal ve uluslar arası mevzuat temelinde iş sağlığı ve güvenliği, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Kanun kapsamında tanımlanan çalışan ve işveren hak ve yükümlülüklerinin genel çerçevesi, iş kazası ve meslek hastalıklarından doğan tazminat davaları, işverenlere uygulanacak kamu hukuku yaptırımları ve iş yerinde iş sağlığı ve güvenliği örgütlenmesi konuları dersin genel içeriğini oluşturmaktadır.					

3. YARIYIL					
KOD	DERSİN ADI	T	U	L	AKTS
İKY.201	İnsan Kaynakları Planlaması	3	0	0	5
Ders, eleman tedarik model ve stratejileri, planlamanın anlamı, oluşturulması ve uygulanması, iş analizi, iç ve dış tedarik kaynakları konularını içermektedir.					
İKY.202	Performans ve Ücret Yönetimi	3	0	0	4
İnsan kaynakları yönetiminde performans yönetim sistemi; performans değerlemesi (performans değerlendirme) kavramı; işletmelerde performans yönetim sisteminin kullanım alanları ve yararları; performans yönetim sisteminin bazı temel özellikleri, işletmelerde ücret ve maaş politikasını etkileyen faktörler, ücret yapısının kurulması ve ücret sistemleri incelenmektedir.					
İKY.208	Eğitim ve Geliştirme	3	0	0	5
Program geliştirme ve öğretim ile ilgili temel kavramlar; program türleri ve yaklaşımlar; eğitimde program geliştirmenin kuramsal temelleri (tarihi, felsefi, psikolojik ve toplumsal temeller), eğitim programı tasarımı ve modeller, program geliştirme süreci (planlama, tasarı hazırlama, deneme-değerlendirme, programa süreklilik kazandırma), Programda amaçlar, hedefler, içerik, öğretme-öğrenme durumları ve ölçme-değerlendirme durumları, Öğrenme yaklaşımları; öğretim ilkeleri, öğretim stratejileri; öğretim yöntem ve teknikleri, bunların uygulama ile ilişkilendirilmesi; program değerlendirme gibi konularda bilgi sahibi olma ve beceri geliştirme konuları dersin genel içeriğini oluşturmaktadır.					
İKY.209	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	3	0	0	4
Ders kapsamında; İş Hukuku'nun tarihsel gelişimi, iş sözleşmesi ve sözleşmeden doğan hak ve borçlar, iş sözleşmesinin sona ermesi, çalışma ve dinlenme süreleri, Sosyal Güvenlik Hukuku, sosyal sigorta kapsamı, finansmanı ve sigorta kolları ile sendikal kuruluşların örgütlenmesi konuları dersin genel içeriğini oluşturmaktadır.					

3. YARIYIL SEÇMELİ DERSLER					
KOD	DERSİN ADI	T	U	L	AKTS
İKY.216	Toplantı ve Sunum Teknikleri	2	0	0	2
Ders, iletişim olgusunun genel tanımı, iletişimin türleri, düzeyleri ve boyutları, etkili sunum kavramı ve iletişimde sunumun etkisini arttıran araçlar, sunumda görsel yardımcı malzemeler, sunuma yönelik faaliyetler, etkili ve yaratıcı sunum yolları, sunumu etkileyen parametreler gibi konuları ve bunlara yönelik uygulama çalışmaları içermektedir.					
İKY.217	Sosyal Medya Yönetimi	2	0	0	2
Sosyal medyanın ekonomi politiği ve sosyal medya üzerine geliştirilen teoriler dersin genel içeriğini oluşturmaktadır.					
İKY.219	Stratejik Yönetimi	2	0	0	2
Ders, stratejik yönetimin temel süreçleri, strateji odaklı planlama, misyon, misyon, amaç ve hedef tanımlama, strateji oluşturma yol ve yöntemleri, stratejilerin belirlenmesi ve seçilmesi, strateji değerlendirme ve kontrol süreçleri konularını içermektedir.					
İKY.220	Özlük ve Bordrolama İşlemleri	2	0	0	2
Ders, Personel Yönetimi ve İş Hukuku ilişkisine genel bakış, İş hukukunun ve özlük işlerinin uygulama belgeleri nelerdir?, Ücret ve Ücret çeşitleri, Personel Özlük İşleri ve Bordrolama nedir?, Personel özlük işlerinin ve bordro uygulamalarının insan kaynakları işlevinde kullanımı, İş hukuku ile ilgili temel kavramları, İş sözleşmesi çeşitleri, İş sözleşmelerinin feshi, İşveren Sorumlulukları, Bordro Parametreleri, Bordro bilgileri ve düzenleme şekli, Tazminat Nedir? Tazminat Çeşitleri, Mevcut mevzuata göre uygulanan teşvik çeşitleri, Personel Özlük İşleri ve Bordrolama Örnekleri konularını içermektedir.					

İKY.212	İnsan Kaynakları Bilgi Sistemleri	2	0	0	2
Ders, Türkiye'de ve Dünya'da Çalışma İlişkileri, Çalışma İlişkilerinin Ortaya Çıkışı, Teorik Temelleri, Çalışma İlişkilerinin Tarafları, Çalışma İlişkilerinin Kurumları, Farklı Ülkelerde Çalışma İlişkileri Uygulamaları, Türkiye'de Çalışma İlişkilerinin Tarihsel Gelişimi, Sorunlar ve Yeni Gelişmeler konularını içermektedir.					
İKY.210	Çağdaş Yönetim Yaklaşımları	3	0	0	4
İşletme yönetiminde güncel yaklaşımlar, farklı kültürlerin yönetimi, öğrenen organizasyonlar, toplam kalite yönetimi, sanal organizasyonlar, sistem yaklaşımı dersin genel içeriğini oluşturmaktadır.					
-	Mesleki İngilizce	3	0	0	4
Yönetim Biliminin temel kavramları, çalışma mevzuatına ilişkin temel konular ve kavramlar, iş analizi ve tasarımı, performans yönetimi, örgütsel davranış, işe alım ve mülakat teknikleri, insan kaynakları yönetimi ve planlaması, iletişim biliminin insan kaynakları yönetimine ilişkin temel kavramları, çalışma ekonomisi gibi program öğretim alanlarında yer alan temel kavramların yabancı dil temelinde anlatılması dersin genel içeriğini oluşturmaktadır.					

4. YARIYIL					
KOD	DERSİN ADI	T	U	L	AKTS
İKY.UYG.202	İşyeri Uygulaması	0	22	0	14
İnsan kaynakları yönetimi alanında eğitim alan öğrenciler, program öğretim planı kapsamında elde edilen bilgi, beceri ve kavramsal düzeydeki temel kazanımlarını kamu/özel/sivil sektör kuruluşlarında gerçekleştirdikleri uygulamalı eğitimle pekiştirmektedir. İşyeri Uygulaması, Giresun Üniversitesi 3+1 Mesleki Eğitim Modeli Uygulama Yönergesi çerçevesinde, akademik takvime uygun olarak, bir yarıyıl süresince, 16 (14+2) hafta işyerinde sorumlu öğretim elemanı, işyeri uygulama sorumlusu takibinde gerçekleştirilen ders niteliğindedir. İşyeri eğitim sorumlusu tarafından tanımlanan, program kazanımlarıyla ilişkili iş tanımlarının öğrenciler tarafından uygulanması dersin genel içeriğini oluşturmaktadır.					
İKY.UYG.204	İşyeri Eğitimi	5		0	11
Mesleki uygulama döneminde öğrencinin sorumlu olduğu ve zorunlu kayıt yaptırması gereken mesleki uygulama eğitim derslerinden biri olan işyeri eğitimi dersi; mesleki eğitim yapılacak işletmelerdeki; çalışma alanlarının tespiti, eğitimin planlanması, koordinasyonu, uygulanması ve izlenmesi sürecine yönelik bir süreci kapsamaktadır.					
İKY.UYG.206	STAJ	0	2	0	5
Öğrencilerinin, Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve 3+1 Mesleki Eğitim Modeli Uygulama Yönergesi'nde tanımlanan hak ve yükümlülüklerinin genel çerçevesi, üçüncü ve/veya dördüncü yarıyıllarda alacakları "Uygulama dersleri" kapsamında bulunacakları işletmelerde yerine getirilmesi gereken temel sorumluluklar, uygulama eğitimi sürecinde hazırlanması gereken mesleki uygulama raporunun genel esasları, işveren sıfatıyla sürece dahil olan işyeri sorumlularıyla geliştirilen iş ilişkisi, iş sağlığı ve güvenliği sistemlerine yönelik bilgi ve becerilerin uygulama süreçlerine yansıtılması, yeni teknolojileri tanımlarını sağlayıcı faaliyetlerde yer alınmasına ilişkin iş akışı süreçleri Mesleki uygulama derslerinden biri olan staj dersinin genel içeriğini oluşturmaktadır.					